

## 居宅介護事業所「かしの木ひろば」同行援護運営規程

### (事業の目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人伊賀市社会事業協会が開設するかしの木ひろば（以下「事業所」という。）が行なう指定同行援護の事業（以下「事業」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理・運営に関する事項を定め、利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った、適切かつ円滑な指定同行援護の提供を確保することを目的とする。

### (運営の方針)

第2条 事業所は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、次の援助を行なうものとする。

- (1) 移動時及びそれに伴う外出先において必要な視覚的情報の支援（代筆・代読を含む。）
- (2) 移動時及びそれに伴う外出先において必要な移動の援護
- (3) 排泄・食事等の介護その他外出する際に必要となる援助
- (4) その他の生活全般にわたる援助

2 事業の実施に当たっては、関係市町、地域の保健・医療・福祉サービス機関と連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

3 前2項の他、関係法令等を遵守し、事業を実施するものとする。

### (事業所の名称及び所在地)

第3条 事業を行なう事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- (1) 名称  
かしの木ひろば
- (2) 所在地  
三重県伊賀市上野寺町 1184 番地の 2

### (従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1) 管理者 1人（常勤・兼務）
- (2) サービス提供責任者 2人（常勤）
- (3) 従業者 6人（常勤6人〔サービス提供責任者2人〕、非常勤1人）

2 管理者は、事業所の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行なうものとする。

3 サービス提供責任者は、事業所に対する指定同行援護の利用の申込みに係る調整、従業者に対する技術指導、同行援護計画の作成等を行なうとともに、自らも指定同行援護の提供に当たるものとする。

4 従業者は、指定同行援護の提供に当たるものとする。

(営業日及び営業時間)

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

(1) 営業日

年中無休「ただし12月29日から1月3日までを除く」

(2) 営業時間

午前8時30分から午後5時30分までとする。

(3) サービス提供日

年中無休「ただし12月29日から1月3日までを除く」

(4) サービス提供時間

午前7時30分から午後7時30分までとする。

(5) 上記の他、電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

(指定同行援護の内容)

第6条 指定同行援護の内容は、次のとおりとする。

(1) 同行援護計画の作成

(2) 同行援護

(3) 前各号に掲げる便宜に附帯する便宜、その他必要な介護、家事、相談、助言

(支給決定障がい者等から受領する費用の額)

第7条 指定同行援護を提供した際には、支給決定障がい者等から当該指定同行援護に係る利用者負担額の支払いを受けるものとする。

2 法定代理受領を行わない指定同行援護を提供した際は、支給決定障がい者等から障害者自立支援法（以下「法」という。）第29条第3項の規定により算定された介護給付費又は法第30条第2項の規定により算定された特例介護給付費の額に90分の100（法第31条の規定が適用される場合にあっては、100分の100を市町村特例割合で除して得た割合）を乗じて得た額の支払いを受けるものとする。

3 第1項から第2項までの費用の支払いを受けた場合は、支給決定障がい者等に対し、当該費用に係る領収証を交付するものとする。

(利用者負担額等に係る管理)

第8条 事業所は、支給決定障がい者等の依頼を受けて、当該支給決定障がい者等が同一の月に指定障害福祉サービスを受けたときは、当該支給決定障がい者等が当該同一の月に受けた指定障害福祉サービスに要した費用（特定費用を除く。）の額から法第29条第3項の規定により算定された介護給付費又は訓練等給付費の額を控除した額の合計額（以下「利用者負担額等合計額」という。）を算定するものとする。

この場合において、利用者負担額等合計額が、負担上限月額（令第17条第1項に規定する負担上限月額をいう。）を超えるときは、事業所は、当該指定障害福祉サービスの状況を確認の上、利用者負担額等合計額を市町村に報告するとともに、支給決定障がい者等に通知するものとする。

(通常の事業の実施地域)

第9条 通常の事業の実施地域は、伊賀市（旧上野市）とする。

(非常災害対策)

第10条 事業所は、非常災害に関する具体的計画を立てておくとともに、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行うものとする。

(緊急時における対応方法)

第11条 指定同行援護の提供中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告する。主治医への連絡等が困難な場合には、医療機関への連絡を行なう等の必要な措置を講ずるものとする。

(業務継続計画の作成に関する事項)

第12条 事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対し必要なサービスの提供を継続的に実施するための、及び非常時の体制で早期の業務再開を図るための計画（以下「業務継続計画」という。）を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講ずるものとする。

- 2 事業所は、従業者に対し、業務継続計画について周知するとともに、必要な研修及び訓練を定期的に実施する。
- 3 事業所は、定期的に業務継続計画の見直しを行い、必要に応じて業務継続計画の変更を行う。

(衛生管理等)

第13条 従業者の清潔の保持及び健康状態について必要な管理を行うとともに、事業所の設備及び備品等について衛生的な管理を行なう。

- 2 事業所は、事業所において感染症又は食中毒が発生し、又はまん延しないように、次の措置を講ずるものとする。

- (1) 事業所における感染症または食中毒の予防及びまん延の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
- (2) 事業所における感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための指針を整備する。
- (3) 事業所において、従業者に対し、感染症又は食中毒の予防及びまん延の防止のための研修及び訓練を定期的に実施する。

(主たる対象者の障害の種類)

第14条 事業の主たる対象者とする障がいの種類  
　　視覚障がいを有する身体障がい者、障がい児

(虐待防止のための措置)

第15条 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、責任者を設置する等必要な体制の整備を行うとともに、従業者に対し、研修を実施する等の措置を講ずるものとする。

#### (虐待の防止)

第16条 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するため、次の各号に掲げる措置を講ずるものとする。

- (1) 事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
- (2) 事業所において、従業者に対し、虐待の防止のための研修を定期的に実施する。
- (3) 前2号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を置く。

#### (身体拘束の禁止)

第17条 事業所は、サービスを提供するにあたっては、利用者又は他の利用者の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他の利用者の行動を制限する行為（以下「身体的拘束等」という。）を行わない。

- 2 事業所は、やむを得ず前項の身体的拘束等を行う場合は、その様態及び時間、その他利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由など必要な事項を記録するものとする。
- 3 事業所は、身体的拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講ずるものとする。
  - (1) 身体的拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。
  - (2) 身体的拘束等の適正化のための指針を整備する。
  - (3) 従業者に対し、身体的拘束等の適正化のための研修を定期的に実施する。

#### (苦情解決)

第18条 提供した指定同行援護に関する利用者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するため、苦情を受け付けるための窓口を設置するものとする。

- 2 提供した指定同行援護に関し、法第10条第1項の規定により市町が行なう報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定同行援護事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町が行なう調査に協力するとともに、市町から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行なうものとする。
- 3 提供した指定同行援護に関し、法第11条第2項の規定により都道府県が行なう報告若しくは指定同行援護の提供の記録、帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して都道府県が行なう調査に協力するとともに、都道府県から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行なうものとする。
- 4 提供した指定同行援護に関し、法第48条第1項の規定により都道府県知事又は市町長が行なう報告若しくは帳簿書類その他の物件の提出若しくは提示の命令又は当該職員からの質問若しくは指定同行援護事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の検査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して都道府県知事又は市町長が行なう調査に協力するとともに、都道府県知事又は市町長から指導又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善を行なうものとする。
- 5 社会福祉法第83条に規定する運営適正化委員会が同法第85条の規定により行なう調査又はあっせんにできる限り協力するものとする。

(従業者の研修)

第19条 事業所は、従業者の質的向上を図るための研修の機会を次のとおり設けるものとし、また、業務の執行体制についても検証、整備する。

- (1) 採用時研修 採用後3か月以内
- (2) 継続研修 年 12日(回)

(その他運営についての重要事項)

第20条 事業所は、利用者に対し適切な指定同行援護を提供できるよう、従業者の勤務の体制を定めておくものとする。

- 2 従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。
- 3 従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持するべき旨を、従業者との雇用契約の内容とする。
- 4 事業所は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備する。
- 5 事業者は、利用者に対する指定同行援護の提供に関する諸記録を整備し、当該指定同行援護を提供した日より5年間保存する。
- 6 この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は社会福祉法人伊賀市社会事業協会と事業所の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則

この規程は、平成24年4月1日より施行する。

この規定は、平成28年10月1日より施行する。

この規定は、平成30年2月1日より施行する。

この規定は、令和3年7月1日より施行する。

この規定は、令和5年4月1日より施行する。

この規定は、令和6年4月1日より施行する。